

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

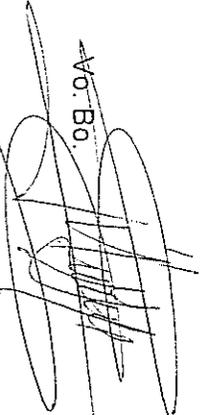
Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 19-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2013, Correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

- a. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- d. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
- f. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- g. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.


Luisa Fernanda Velásquez
Servicios Técnico Profesionales


Vo. Bo.
Marco Alberto Escó Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUBSISTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 19-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34 -2011, Correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

Enero:

- Se le solicito firma a la Señora Viceministra para aprobación y luego visto bueno a las solicitudes ingresadas al Viceministerio.
- Se apoyó en actividades secretariales en el Vicedespacho.
- Apoyo en la administración de combustible correspondiente a la Sra. Viceministra.
- Coordinación de servicios para la actividad "Entrega de Implementación" que se llevo a cabo en el Polideportivo del Parque Erick Barrondo.

Febrero:

- Coordinación de servicios para el evento "Caravana del Zorro"
- Se retomaron las solicitudes de materiales pendientes de compra durante el año 2012, para adquisición de materiales.

Marzo:

- Se atendieron llamadas y visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas a la Sección de Compras, donde se pedía apoyo para diferentes actividades, logrando quedaran satisfechos.

- Se contrataron servicios de proveedores para las diferentes actividades internas y externas que se realizan.
- Coordinación de contratación de servicios de "Jornada por la Salud y la Recreación", realizada en el Parque Erick Barrondo.
- Se presentaron informes de resultados y comparaciones sobre cotizaciones realizadas durante el presente mes.
- Se apoyo en actividades secretariales de la Sección de Compras.

Abril:

- Coordinación de entrega de servicios y productos que fueron solicitaron a la Sección de Compras.
- Capacitación a cotizadores de nuevo ingreso a la Sección de Compras.
- Coordinación de entrega de servicios para la presentación de la Orquesta Sinfónica en el Departamento de Zacapa.
- Coordinación de entrega de servicios para la actividad "Splash Day" que se realizó en los Campos del Roosevelt.

Mayo:

- Coordinación de servicios para el evento "Feria de la Recreación" realizada en Campo de Marte.
- Coordinación de productos que se utilizaron en el evento "Feria de la Recreación" realizada en Campo de Marte.
- Visita a Campo de Marte con proveedores de sonido para análisis de instalaciones y así poder hacer la respectiva cotización.
- Seguimiento a la elaboración del contrato correspondiente al enlace del Palacio Nacional hacia el Ministerio de Finanzas Públicas

Junio:

- Coordinación de compra de maquillaje para las diferentes actividades que realizan el Programa de Mimos recreativos.
- Coordinación de compra de trajes para mimos, zanqueros y payasos.
- Coordinación de compra de equipo, los cuales fueron requeridos por los Centros Deportivos.
- Coordinación de compra de insumos de limpieza, los cuales fueron requeridos por los Centros Deportivos.

Julio:

- Coordinación de entrega de alimentación para actividades realizadas por los Centros Pirámide.
- Seguimiento a los eventos de Cotización, Licitación y Excepción, subidos a Guatecompras.
- Entrega a la Señor Viceministra de informe de los eventos de Cotización, Licitación y Excepción, subidos a Guatecompras.

Agosto:

- Realización de solicitudes de materiales, correspondientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asistencia a capacitación sobre "Ley de Contrataciones del Estado"
- Corrección de solicitudes presentadas por la Delegación de Comunicación Social a la Sección de Compras.

Septiembre:

- Apoyo en diferentes actividades recreativas realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Seguimiento a las diferentes solicitudes de materiales realizadas por los encargados de los Centros Deportivos.
- Recopilación de firmas por alimentación que se dio en actividades Patrias.
- Seguimiento a las solicitudes presentadas por la Dirección de Áreas Sustantivas a la Sección de Compras para la actividad "Super Recreativos"

Octubre:

- Apoyo a la Sección de Almacén con la coordinación de papelería.
- Coordinación de salida de productos ingresados a la Sección de Almacén.
- Apoyo a la Sección de Almacén para hacer verificar documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.

Noviembre:

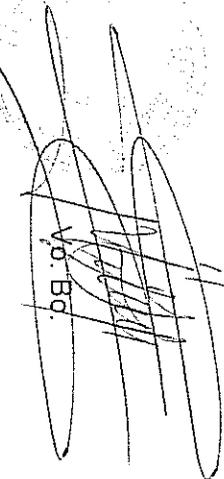
- Seguimiento a procedimientos establecidos en la Sección de Compras.
- Seguimiento a los requerimientos presentados a la Sección de Compras, donde piden apoyo para diferentes actividades que se apoyan por parte del

- Viceministerio, logrando que se agilizaran procesos tanto de compra como de pago.
- Recopilación de papelería pendiente de entregar por parte de los programas de la Dirección de Áreas Sustantivas a la Sección de compras para liquidación de expedientes pendientes de pago.

Diciembre:

- Se atendieron requerimientos de pago solicitados por proveedores quienes manifestaron que aún no se les cancela por servicio que prestaron, logrando que quedaran satisfechos por los resultados obtenidos.
- Participación en actividades realizadas por el Viceministerio.
- Seguimiento de solicitudes presentadas al Viceministerio para apoyo en diferentes actividades recreativas.


Luisa Fernanda Velásquez
Servicios Técnico Profesionales


Mario Alberto Escobar Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 19-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 027.

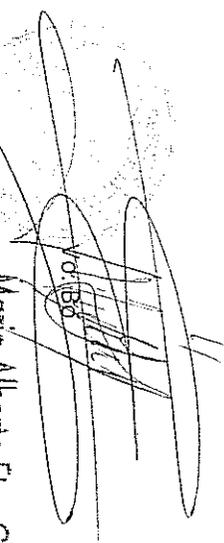
Actividades Realizadas

- a. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- d. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
- f. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- g. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

Resultados Obtenidos

1. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
2. Seguimiento a los Requerimientos presentados a la Sección de Compras, donde se pide apoyo para diferentes actividades, logrando que se agilizaran procesos tanto de compra como de pago.
3. Revisión de solicitudes de materiales de los diferentes programas que conforman la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Preparar informes solicitados, en lo que se refiere a avances en procesos.
5. Se entregaron informes solicitados sobre resultados de requerimientos presentados durante el presente mes.
6. Recopilación de documentos de soporte de los programas de la Dirección de Áreas Sustantivas para ser entregados a la Sección de Compras para liquidación de expedientes.


Luisa Fernanda Velásquez
Servicios Técnico Profesionales


Mario Alberto Etec Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Luisa Fernanda Velasquez

Luisa Fernanda Velasquez
 22 Calle 41-19 Apto. "A", Arrivillaga Zona 5,
 Guatemala, Guatemala

NIT.: 7867293-7

**FACTURA
 SERIE "A"**

GUATE.: DIA	MES	AÑO	Nº 000027
30	12	2013	

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación
 DIRECCION: 1ra. Calle y 6ta. Avenida Zona 1 NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
CANCELADO	Honorarios por servicios Técnico Profesionales correr - pendiente al mes de Diciembre de 2013. Según Contrato Administrativo No. 19-2013 y Acuerdo Ministerial No. 34-2013.	7,500.00
	Siete mil quinientos Quetzales exactos	
	TOTAL Q.	7,500.00
	FACTURA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

LITOGRAFIA GM. - NIT. 2877610-0 - FACTURAS SERIE "A" DEL 01 AL 100
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-10097-07 DE FECHA 13-06-2012

ORIGINAL: Cliente
 DUPLICADO: Contabilidad
 TRIPLICADO: Archivo